



**T.C.
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI
MİSAK-I MİLLÎ ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**





ÖNSÖZ



Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. 2024-2028 Stratejik Plan döneminde ara vermeden Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesindeki hedefler dikkate alınarak öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlamak, milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Nusaybin Fatih Sultan Mehmet İlkokulu Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Planı, kurumun amaç ve hedeflerini gerçekleştirmede en önemli kılavuz olacaktır. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Bu meşakkatli yolda yükümüzü paylaşacak olan Müdürlüğümüz paydaşlarına başarılar ve kolaylıklar dilerim.

Ümit ÇETİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ



Değerli paydaşlarımız,

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planın ilk olarak 2020 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel ve sosyal gelişmelerini sağlamak, yaparak-yaşayarak öğrenme ortamları oluşturmak, sevgi, saygı, işbirliği sorumluluk, yardımlaşma, paylaşma gibi davranışlar kazandırarak Atatürk, bayrak, millet, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, hak ve sorumlulukları bilen, kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz..

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Uzm.öğretmen Mehmet Şefak KAVAK
Okul Müdürü

T.C
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI
MİSAK-I MİLLİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

MARDİN 2024

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	4
SUNUŞ.....	5
KAPAK.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	19
3. GELECEĞE BAKIŞ	24
3.1. Misyon	24
3.2. Vizyon	24
3.3. Temel Değerler	24
4. AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	25
4.1. Amaçlar	25
4.2. Hedefler	25
4.3. Performans Göstergeleri	25
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi ve Maliyetlendirme	30
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	31

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri

İli: Mardin		İlçesi: Nusaybin			
Adres:	Y.Şehir Mah. Çağçağ Bulvarı no:52/1	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/LsqVrTNwuXqUPPHz6		
Telefon Numarası:	0482 503 3043	Faks Numarası:	yok		
e- Posta Adresi:	773054@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nusaybinmisakimillilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	773054	Öğretim Şekli:	ikili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2020		Toplam Çalışan Sayısı *	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	40	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	51		Erkek	0
	Toplam	91		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	492	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Tablo 2. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
İngilizce Öğretmeni	0	0	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	4	5

Tablo 3. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	5000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	3500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Misak-ı Milli Anaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur. Müdürlüğümüz, 2018/16 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre, Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır.

Misak-ı Milli Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Misak-ı Milli Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Misak-ı Milli Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Misak-ı Milli Anaokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

Tablo 4. Okul Stratejik Planlama Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Uzm.öğretmen Mehmet Şefak KAVAK	Okul Müdürü	Gülbahar ELMAS	Öğretmen
Mehmet Emin YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Tuğçe ADA	Öğretmen
Süleyman MUTLU	Okul-Aile Birliği Bşk.	Leyla AKSU	Öğretmen
Kevser DUMAN	Öğretmen	Ahmet KARDAŞ	Gönüllü Veli
Erol ADA	Yönetim Kurulu Üye	Bilal YILDIZ	Gönüllü Veli

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzla ilgili arşiv çalışmaları ve okulumuzda uzun yıllar görev yapan idareci ve öğretmenlerin bilgileri ışığında; okulumuzun ilk olarak 2020 yılında Y. Şehir Mah. Çağçağ Bulvarı no:52/1 adresi üzerinde 4 katlı ve 24 derslikli hizmet binasında faaliyete başlamıştır. Okulumuz 2020 yılından beri eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Mardin İli Nusaybin İlçesi Misak-ı Milli Anaokulu , Nusaybin Y. Şehir Mah. Çağçağ Bulvarı no:52/1 adresinde yer almaktadır.

Fiziki yapı itibarıyla okulumuz; 3500 m² kapalı alan, 1500 m² açık alan olmak üzere toplam 5000m² kullanım alanına sahiptir. Okulumuz bahçesinde öğrencilerin spor faaliyetleri ve sosyal etkinlikleri için düzenlenmiş alanlarımız mevcuttur. Basketbol potaları, eğitsel oyun alanları öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmiştir. Ek olarak okulumuzda kapalı spor salonumuz, kütüphanemiz ve konferans salonumuz bulunmaktadır. Bütün bu imkanlar dahilinde öğrencilerimize ve velilerimize yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

2020 yılında yapımı tamamlanan MİSAK-I MİLLİ ANAOKULU, Y. Şehir Mah. Çağçağ Bulvarı no:52/1 adresinde; 2 Derslik Anaokulu, ve 84 öğrenci ile ikili eğitimine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı yönlendirmesi ve Bakanlık stratejik planı doğrultusunda “stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, mâliyetlendirme, izleme ve değerlendirme” olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

İlgili değerlendirmeler neticesinde belirlenmiş olan bazı stratejik amaçların, hedeflerin ve performans göstergelerinin sahaya yansımaları sonrası hedef oranlara ulaşamama nedenleri de dikkate alınarak bu amaçların ve hedeflerin yerine daha isabetli, muhatabına uygun, uygulanabilen ve ölçülebilen amaçlar ve hedefler planlanması gerektiği gözlemlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 5. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz;</p> <ul style="list-style-type: none">“Dayanak” başlığı altında sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, genelge ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmekResmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 sayılı İl İdaresi Kanunu3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 sayılı Kanun4306 sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuCumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474)04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu GenelgeMEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 sayılı GenelgesiMEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı GenelgesiMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitim Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikMillî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 sayılı RG)	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tâbi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında Uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.Tâbi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadırKurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler; eğitim öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden, Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin belirlenmesinde yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden, önemli düzeyde ilgili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu	Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler), Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Meslekî Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi
TÜİK İstatistikleri	TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye'de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye'de Her Düzeydeki Meslekî ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Aşağıdaki tabloda genel çerçeve olarak ürün ve hizmetler sunulmuştur.

Tablo 7. Faaliyet Alanları - Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık• Eğitim ortamının düzenlenmesi• Eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanması
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek• Öğrencilerin bütün gelişim alanlarda desteklenmesi• Yönelme -yerleştirme faaliyetleri• Önleyici rehberlik anlayışıyla sorunların ortaya çıkmadan önlenmesi
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Klüpler• Geziler
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Satranç turnuvası• Geleneksel oyunlar• Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sinema etkinlikleri• Drama faaliyetleri• Resim atölyeleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	-
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Toplum hizmeti, Kulüp çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	-
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Alt yapı desteğinin sağlanması• Temizlik ve hijyenin sağlanması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Satranç turnuvası, Geleneksel oyunlar

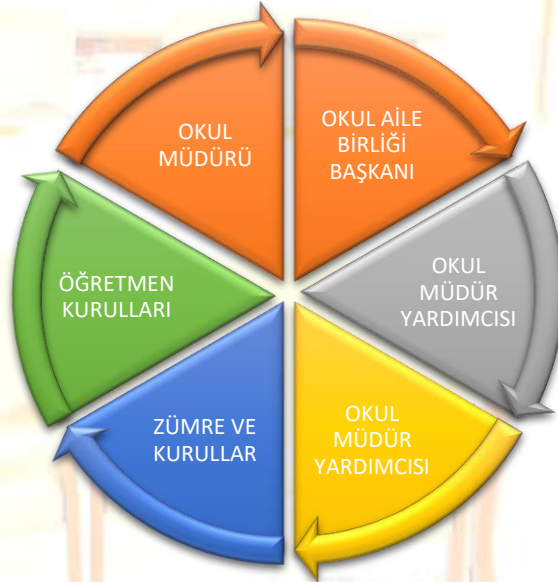
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Bu görüşlere aşağıda yer verilmiştir.



Tablo 8. Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%83	%3	%7	%2	%5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%95	%0	%0	%5	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%87	%10	%3	%0	%0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%95	%3	%2	%0	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%98	%2	%0	%0	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%96	%3	%1	%0	%0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%5	%1	%4	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%92	%5	%3	%0	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%96	%2	%1	%1	%0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%97	%3	%0	%0	%0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%98	%2	%0	%0	%0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%90	%5	%0	%5	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%75	%6	%7	%6	%6

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%87	%3	%3	%6	%1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%94	%0	%0	%6	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%70	%15	%10	%5	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%92	%5	%3	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%96	%2	%1	%1	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%93	%5	%2	%1	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%91	%4	%2	%4	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%92	%5	%3	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%96	%2	%1	%1	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%93	%0	%0	%7	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%75	%3	%7	%10	%5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%96	%4	%1	%0	%0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%96	%2	%1	%1	%0

Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%85	%3	%7	%3	%2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%93	%0	%0	%7	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%85	%5	%5	%5	%0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%93	%5	%2	%0	%0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%96	%2	%1	%1	%0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%93	%5	%2	%1	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%91	%4	%2	%4	%0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%96	%3	%1	%0	%0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%96	%2	%1	%1	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%93	%0	%0	%7	%0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%95	%3	%2	%0	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%0	%0	%0	%0	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%10	%5	%0	%0

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi tablolar halinde sunulmuştur.

Tablo 10. İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyallik, yardımlaşma, diyaloga açıklık, kurallara uyma
Çalışanlar	İş disiplini, sorumluluk bilinci, çalışkanlık, Eş güdüm ve takım ruhunu sahip olmaları
Veliler	Okulu sahiplenme, öğretmenle diyalog, iş birliği
Bina ve Yerleşke	Trafığe uygunluk, yeni nesil okul binası, geniş bahçe, temiz sınıflar, konferans salonu, spor salonu
Donanım	Araç-gereçler, internet bağlantısı, Akıllı tahtalar
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Yeterli idari personel
İletişim Süreçleri	İdari personel ve rehberlik servisi

Tablo 11. İçsel Faktörler Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sportif faaliyetler, Okul öncesi eğitime erişim azlığı
Çalışanlar	Çalışan personel eksikliği
Veliler	Eğitim durumları, ekonomik ve sosyal yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Laboratuvar ve atölye yetersizliği
Donanım	-
Bütçe	Okul aile birliği bütçesi
Yönetim Süreçleri	Personel değişimleri
İletişim Süreçleri	-

Tablo 12. Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	İlçe müdürlüğü ve belediyenin desteği...
Ekonomik	İlçe müdürlüğü ve belediyenin desteği...
Sosyolojik	Okuma yazma kursları ve velilerin eğitilmesi...
Teknolojik	Teknolojik iyileştirmelerin yapılması ve internet erişimi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat-yasaların veli ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap vermesi
Ekolojik	Ağaçlandırma çalışmalarının daha sık yapılması...

Tablo 13. Dışsal Faktörler Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Sosyo-ekonomik seviyenin düşük olması
Sosyolojik	Göç ve nakil giden-gelen öğrenci fazlalığı
Teknolojik	Gelişen teknolojinin kullanım bilinci eksikliği
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Çevre kirliliği ve çevre koruma bilincinin tam yerleşmemesi.

2.9. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	70000	90000	120000	145000
Okul Aile Birliği	5000	8500	10000	12000	15000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	55000	78500	100000	132000	160000

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 17. Eğitimde Erişim, Kalite ve Kapasite

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 18. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulda Eğitim ve Öğretim'e engel oluşturabilecek bir durum bulunmamaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlerimizin teknolojik imkanlardan yararlanması (projeksiyon ve bilgisayar çalışmaları)
2	Toplam kalite yönetimi usul ve esaslarının gözetilmesi
3	Şube ve zümre çalışmalarının yapılması
4	Eğitim ve öğretimi ileri düzeye ulaştırma
5	Bakanlığın Eba vb eğitim portallarının öğretmen, öğrenci ve veli ekseninde yararlanılması
6	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarında bulunması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun normal eğitime geçilmesi durumunda kapasitesinin üstünde bir durum oluşması.
2	Öğrenci kapasitesini azaltabilecek yeni dersliklerin yapılması.
3	Okulun bir bütün olarak tüm birimleriyle kapasite kalitesini artırıcı faaliyetlerde bulunması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde okulumuzun misyonu vizyonu ve temel değerleri hakkında bilgi verilecektir.

3.1. Misyon

Türkçeyi ve bir yabancı dili etkili bir biçimde öğrenmelerini kullanmalarını sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.

3.2. Vizyon

Atatürk'ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, üreten, çalışmaların projelendiren, sanatta, sporda, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleriyle gören nesiller yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- Önce insan,
- Milli ve Dini değerleri sahiplenme ve yaşama,
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim

4. AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,

- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar sonraki sayfada sunulmuştur.



Tablo 19. Amaç-1

Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Anaokullarda öğrencilerin motor becerilerine ulaşma oranı (%)	65							1 Yıl	1Yıl
PG 2 Anaokullarda öğrencilerin duyuşsal becerilerine ulaşma oranı (%)	65							1 Yıl	1Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Devam devamsızlık, Ailelerin Eğitime bakış açısındaki olumsuzluklar								
Stratejiler	S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	x								
Tespitler	Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenme kayıplarını en aza indirmek								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkin bir şekilde devam devamsızlık takibinin yapılması gerekmektedir. Velilerin eğitime bakış açısını değiştirmek adına katılımı artırmak yararlı olacaktır. 								

Tablo 20. Amaç-2

Kurumsal Kapasite	
Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer

	verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
	%								
PG 1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100							1 Yıl	1Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kaymakamlık Belediye Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Ekonomik ve Mali Sorunlar								
Stratejiler	S1-Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2-Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	x								
Tespitler	Eğitim ortamında verimliliği artırmak ve çağın gereklerine ayak uydurmak								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamının çağın gereklerine uygun hale getirilmediği takdirde Kurumsal kapasite zayıflayacaktır. Eğitim Öğretim faaliyetleri olumsuz olarak etkilenecektir. Sanat atölyeleri ve kütüphaneler ek katkı sunacaktır. 								

Tablo 21. Amaç-3

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Öğrenci başına ulaşılan hedef sayısı	46							1 Yıl	1 Yıl
PG 2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	33							1 Yıl	1 Yıl
PG 3. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	52							1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Katılımın düşük olması								
Stratejiler	<p>S1- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2- Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S3- Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	x								
Tespitler	<p>Katılım sağlandığı sürece olumlu çıktılar oluşacaktır.</p> <p>Sosyal etkinlikler bu bağlamda en önemli araç olarak karşımıza çıkmaktadır.</p>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve sportif etkinliklerle beklenen davranış değişiklikleri sağlanacaktır. 								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi ve Maliyetlendirme

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Yukarıda tabloda stratejilere ve maliyetlendirmeye yer verilmiştir. Ayrıca yıllara göre tahmini maliyet tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Amaç 2						
Amaç 3						
Genel Yönetim Giderleri	55000	78500	100000	132000	160000	525500
TOPLAM						

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

